



## OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

Naziv volonterske pozicije Pomoćnik/ica u organiziranju svečanosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera

### Ciljevi volonterske pozicije

- I. Promovirati volonterstvo u lokalnoj zajednici s posebnim naglaskom na školsko volonterstvo

### Opis aktivnosti volontera

- I. Vođenje evidencije o pristigloj dokumentaciji nominiranih osoba i organizacija za volontersku nagradu
- II. Pomoć u pripremi liste sudionika i slanje pozivnica gostima svečanosti
- III. Logistička podrška tijekom svečanosti dodjele nagrada
- IV. Pisanje tekstova o provedenoj svečanosti za web i Facebook stranicu

### Razdoblje volontiranja

Trajanje volonterskog angažmana: dva mjeseca

Predviđen broj radnih sati (*tjedno/mjesečno*): 10 h mjesečno

Raspored radnih sati: po dogovoru

### Potrebne kvalifikacije (znanja i vještine)

Komunikativnost, timski rad, kreativnost, osnove digitalnih vještina, odgovornost

### Očekivani rezultati volonterskog angažmana

Stjecanje novih znanja i vještina, unaprjeđenje komunikacijskih vještina, poboljšanje kvalitete života korisnicima, veća konkurentnost na tržištu rada.

### Supervizor (kontakt osoba)

Ines Logarušić, Stručna suradnica u provedbi Programa demokratizacija i razvoj zajednice i Programa ljudska prava i vladavina prava.

### Način motiviranja i nagrađivanja volontera

Izdavanje potvrde o volontiranju, potvrde o sudjelovanju, potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem mogućnost edukacije, volonterske nagrade za doprinos i promicanje volonterstva.