



OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

Naziv volonterske pozicije Asistent/ica u provedbi volonterskih akcija

Ciljevi volonterske pozicije

- I. Povećati broj građana i mladih uključenih u volontiranje

Opis aktivnosti volontera

- I. Sudjelovanje u osmišljavanju i pripremi plana aktivnosti za volonterske akcije
- II. Provedba volonterskih akcija
- III. Sudjelovanje u promotivnim volonterskim aktivnostima
- IV. Pisanje tekstova o provedenim volonterskim akcijama za web i Facebook stranicu

Razdoblje volontiranja

Trajanje volonterskog angažmana: tri mjeseca

Predviđen broj radnih sati (*tjedno/mjesečno*): 10 h mjesečno

Raspored radnih sati: po dogovoru

Potrebne kvalifikacije (znanja i vještine)

Komunikativnost, timski rad, kreativnost, osnove digitalnih vještina, odgovornost

Očekivani rezultati volonterskog angažmana

Stjecanje novih znanja i vještina, unaprjeđenje komunikacijskih vještina, poboljšanje kvalitete života korisnicima, veća konkurentnost na tržištu rada.

Supervizor (kontakt osoba)

Ines Logarušić, Stručna suradnica u provedbi Programa demokratizacija i razvoj zajednice i Programa ljudska prava i vladavina prava.

Način motiviranja i nagrađivanja volontera

Izdavanje potvrde o volontiranju, potvrde o sudjelovanju, potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem mogućnost edukacije, volonterske nagrade za doprinos i promicanje volonterstva.